

Извршни Одбор (у даљем тексту ИО), Спортског ауто и картинг савеза Србије, на својој седници одржаној дана 15.12.2021. године доноси:

**ДОДАТАК ПРАВИЛНИКА О ПРАВИМА, ДУЖНОСТИМА И РАДУ
СПОРТСКИХ СУДИЈА У
АУТО И КАРТИНГ СПОРТУ
СПОРТСКОГ АУТО И КАРТИНГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај додатак регулише права и дужности, начин организовања и организације рада спортских судија у ауто и картинг спорту. Циљ оваквог организовања судија у ауто и картинг спорту (у даљем тексту судија) јесте унапређење спортских судија, а тиме и унапређење ауто и картинг спорта у целини.

КОМИСИЈА СПОРТСКИХ СУДИЈА

Члан 2.

Судије су имаоци важеће лиценце судије у спорту Спортског ауто и картинг Савеза Србије (у даљем тексту Савеза или САКСС-а). Рад и активности судија се обављају преко судијске комисије.

Члан 3.

Представника комисије спортских судија – Представник судија у спорту, који је уједно и члан Извршног одбора Савеза именује Извршни Одбор Савеза, а чланове Комисије спортских судија, именује представник Комисије, члан ИО. Комисија може имати минимално 3, а максимално 5 чланова. Чланови судијске комисије морају бити носиоци важеће лиценце судије у спорту САКСС-а.

Члан 4.

Комисија спортских судија брине о унапређењу, стручном раду свих спортских судија и оспособљавању нових судија.

У том циљу Комисија спортских судија, по одобрењу ИО САКСС-а, организује стручне семинаре сваке такмичарске године, организује и одржава курсеве за нове судије и о свему води уредну евиденцију.

Комисија спортских судија организације преко Представника дисциплина, САКСС Посматрача, Председника Спортске комисије на такмичењима и Помоћника директора за суђење на такмичењу, води посебну евиденцију о квалитету обављених задатака, броју учешћа и дужности на такмичењима као и остале потребне евиденције својих чланова. О свим запажањима и примедбама Комисија обавештава судије, а по потреби предузима мере и решава све настале случајеве.

Секретаријат Савеза је обавезан да Комисији спортских судија достави записник са свих седница Спортске комисије такмичења и свако Решење Дисциплинског судије, које се односи на судије по његовој правоснажности.

Члан 5.

Комисијом руководи Председник комисије, а у његовом одсуству ту функцију обавља Заменик председника кога бирају чланови комисије, а који истовремено обавља функцију Секретара Комисије спортских судија.

Члан 6.

Председник Комисије спортских судија, поред тога што руководи радом, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника на састанак.

Члан 7.

Председник и Заменик председника Комисије спортских судија, могу бити само судије са важећом лиценцом "А" категорије.

ЛИЦЕНЦЕ

Члан 8.

Лиценце које ће издавати Савез су:

1. Међународна судијска лиценца (преко Ауто-мото Савеза Србије) и
2. Национална судијска лиценца.
3. Национална почасна лиценца

МЕЂУНАРОДНЕ СУДИЈСКЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 9.

Међународне судијске лиценце издаје национални савез, Ауто-мото савез Србије и издаваће се судијама за учествовање у раду на међународним такмичењима, ван територије Србије, на којима је неопходна као услов за учешће у раду, на основу одлуке Управног Извршног одбора Савеза, а по предлогу Комисије спортских судија.

Члан 10.

Међународне судијске лиценце ће се издавати судијама по дисциплинама који поседују судијску лиценцу "А" категорије, а који су у претходне три године били Директори и/или чланови Спортских комисија међународних систематских такмичења, или су успешно завршили семинар FIA за ту дисциплину.

Кандидате за семинаре за Међународне судијске лиценце одређује Управни Извршни одбор Савеза, а на предлог Комисије спортских судија.

НАЦИОНАЛНЕ СУДИЈСКЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 11.

Национална судијска лиценца се стиче и обнавља похађањем одговарајућих основних и виших курсева и семинара те полагањем испита пред комисијом.

Национална судијска лиценца ће се издавати једном у току календарске године и траје до 31.12. текуће године. У случају да судија промени ранг или специјалност у току те године биће му издата нова лиценца.

Уколико судија није продужавао лиценцу судије у периоду дужем од три године, губи ранг и специјалност. Ранг може вратити положеним стручним испитом предвиђеним за тај ранг.

Све спортске судије пре почетка сваке такмичарске сезоне, биће разврстани по гранама, категоријама и специјалностима од старне Комисије спортских судија.

Гране су следеће:

- аутомобилизам и
- картинг

У оквиру гране аутомобилизам дисциплине су следеће:

- ауто трке на кружним стазама,
- ауто трке на брдским стазама,
- рели,
- off-road рели,
- аутослалом,
- аутокрос,
- дрифт,
- трке убрзања на 402 m,
- дигитал моторспорт ("Е-спорт")

У оквиру гране картинг дисциплине су следеће:

- картинг,
- картинг слалом

Категорије (рангови) су следеће:

- "А" категорије, са специјалностима: САКСС Посматрач ("П"), директор, помоћник или заменик директора ("Д"), члан спортске комисије ("СК"), Комесар за безбедност стазе ("КБС"), Помоћник директора за безбедност стазе ("ПДБС"), Помоћник директора за суђење ("ПДС") и Технички комесар ("ТК")

- "Б" категорије, са специјалностима: Секретар такмичења/спортске комисије ("СТК"), Шеф верификационе комисије ("ВК"), Шеф техничке комисије ("ТКО"), мериоц времена и тотализатор ("МВТ") и мериоц времена ("МВ"),
- "Ц" категорије,

Комисија спортских судија је обавезна да спискове судија разврстаних по гранама, категоријама и специјалностима достави Секретаријату Савеза најкасније 30 дана пре одржавања првог такмичења. На основу спискова и захтева за издавање судијске лиценце Секретаријат Савеза издаје лиценцу.

Судијама који имају издату лиценцу, а само мењају категорију и/или специјалност цена издавања нове лиценце износи 50% од предвиђене цене.

Члан 12.

Изглед лиценце судије је:

На предњој страни у горњем делу налази се лого: Министарства омладине и спорта, ФИА е, Спортеког савеза Србије и грб АМСС а и текст: "СУДИЈСКА ЛИЦЕНЦА" "OFFICIAL'S LICENCE". У доњем делу је слика, а поред ње: "Број лиценце": "(Licence number)", "Име и презиме": "(Name and surname)" ЈМБГ: "(Identification number)", "Ранг лиценце": "(Level of licence)", "Дисциплина": "(Discipline)" и "www.sakss.org.rs". У десном доњем углу налази се грб САКСС а.

Судијска лиценца је са предње стране жуте боје, а са задње стране је у бојама ерпекс тробојке са државним грбом. У десном углу, на црвеном пољу тробојке, уписана је година важења лиценце, на средњем плавом делу тробојке исписан је текст: "СПОРТСКИ АУТО И КАРТИНГ САВЕЗ СРБИЈЕ", а испод, на белом пољу пише текст: "Слободан улаз и паркирање на свим ауто и картинг такмичењима". У дну лиценце је исписан текст: "Ова картица намењена је за коришћење само у складу са пословном политиком издаваоца картице и у друге сврхе се не може користити. Злоупотреба картице је кривично дело".

Изгледи лиценци судија су у прилогу 1 и 2.

Члан 13.

При подношењу захтева за издавање лиценце судија доставља и очитану личну карту издату на територији Србије, а уколико први пут подноси захтев и своју фотографију, уколико документације не буде комплетна судији неће бити издата лиценца.

Да би страни држављанин могао обављати извршну функцију на такмичењу које се одржава у његовој земљи (ван територије Србије), а у организацији је клуба који је у систему САКСС-а, исти мора имати судијску лиценцу свог националног савеза или САКСС-а. Оверу захтева за издавање судијске лиценце у ауто и картинг спорту тог страног држављанина може извршити само клуб који је члан САКСС-а, а који је уједно и организатор тог такмичења.

Члан 14.

Комисија спортских судија ће самоиницијативно и/или на захтев клубова Савеза организовати предавања, курсеве и усмено полагање за добијање лиценце судија клубова САКСС-а, "Ц" категорије. Одлуком Управног одбора САКСС-а ће се прописати рокови за предавање захтева.

Предавање захтева се врши путем званичног Е-маила Савеза.

Члан 15.

Судијску лиценцу "Ц" категорије могу добити:

- лица са навршених 18 год. старости или са навршених 16 год. старости али уз писмену сагласност родитеља или старатеља.
- лица која успешно заврше курс и положи испит за судију у спорту

Члан 16.

Судија са лиценцом "Ц" категорије може обављати дужност на такмичењу:

- Помоћника судије "Б" категорије
- Члан верификационе комисије

- Члан Техничке комисије организатора
- СОС тачке

Члан 17.

Судијску лиценцу "Б" категорије може добити:

- возач који је освојио најмање 3 (три) шампионске титуле по положеном испиту за судију у спорту пред испитном Испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија спортских судија и
- судије "Ц" категорије, после активног и успешног обављања извршних функција дужности наведених у Члану 16. на минимално 8 (осам) такмичења националног ранга са судијском лиценцом "Ц" категорије ауто картинг клуба на месту помоћника техничког пријема возила или помоћника судије на такмичењу (судија кривине, контролног места и сл.), а који је положио испит пред испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија спортских судија. Комисија спортских судија ће на захтев клубова Савеза организовати предавања, курсеве и усмено полагање за добијање лиценце "Б" категорије судије у спорту.

Одлуком Управног одбора Савеза ће се прописати рокови за предавање захтева за полагање испита за добијања судијске лиценце "Б" категорије.

Члан 18.

Испит за добијања судијске лиценце "Б" категорије састоји се из два дела и то:

1. Израда и одбрана семинарског рада, и
2. Усмено одговарање на групу питања.

Захтев за полагање испита за добијања судијске лиценце "Б" категорије подноси клуб у име свог члана Секретару Савеза. По добијању захтева Комисија спортских судија уколико су испуњени сви услови дефинисани Чланом 17. одређује и доставља, преко Секретара Савеза, судији у спорту тему за семинарски рад са роком израде до 30 дана.

Одбрана семинарског рада и полагање усменог испита ће се обавити у року до 30 дана од предаје семинарског рада пред Испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија спортских судија.

Комисија спортских судија доноси решење о додели лиценце судије у спорту "Б" категорије по предлогу Испитне Комисије, а по успешном полагању испита.

Члан 19.

Судија са лиценцом "Б" категорије може обављати следеће дужност на такмичењу:

- Секретара такмичења / Спортске комисије (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "СТК")
- Шефа верификационе комисије (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "ВК"),
- Шефа техничког пријема возила (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "ТКО"),
- Шефа група судија на такмичењу (судија кривине, судија контролног места и сл.) и то за кружне трке, картинг и аутокрос (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "Р01"), односно за све остале дисциплине (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "Р02"). Судије са специјалности "Р01" може радити и на дужностима где се захтева специјалност "Р02",
- Руководилац старта и мериоца времена циља СИ на релију (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "МВ"),
- Мериоца времена и тотализатора (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "МВТ"),
- Шефа Затвореног паркишта,
- Шефа Сервисног паркишта,
- Стартера-финишера такмичења и
- Бројача кругова.

Члан 20.

Судије са лиценцом "А" категорије на такмичењима могу обављати и дужности за које је предвиђена "Б" категорија.

Судије са лиценцом "Б" категорије на такмичењима могу обављати и дужности за које је предвиђена лиценца "Ц" категорије.

Члан 21.

Судијску лиценцу "А" категорије може добити судија "Б" категорије, после активног и успешног обављања извршних функција дужности наведених у Члану 19. на 10 (десет) такмичења националног или међународног ранга са судијском лиценцом "Б" категорије на месту Шефа техничког пријема возила или Шефа групе судија на такмичењу (судија кривине, контролног места и сл.), а који је положио испит.

Члан 22.

Испит за добијања судијске лиценце "А" категорије састоји се из два дела и то:

1. израда семинарског рада и
2. усмено одговарање на групу питања.

Захтев за полагање испита за добијања судијске лиценце "А" категорије подноси судија имаоц судијске лиценце "Б" категорије Секретару Савеза. По добијању захтева Комисија спортских судија, уколико су испуњени сви услови дефинисани Чланом 21, одређује и доставља, преко Секретара Савеза, судији тему за семинарски рад са роком израде до 30 дана.

Полагање усменог испита ће се обавити у року до 30 дана од предаје семинарског рада пред испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Управни одбор Савеза. Комисија спортских судија доноси решење о додели лиценце судије у спорту "А" категорије по предлогу Испитне Комисије, а по успешном полагању испита.

Члан 23.

Судија са лиценцом "А" категорије може обављати дужности на такмичењу:

- директора, заменика и помоћника директора (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "Д"),
- САКСС посматрача (који су били Директори и/или чланови спортске комисије на минимално 10 (десет) такмичења националног или међународног ранга, а именовани су од стране Извршног одбора Савеза и имају написано у лиценци специјалност "П"),
- члана спортске комисије (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "СК"),
- техничког комесара (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "ТК"),
- Комесара за безбедност стазе (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "КБС") и
- Помоћника директора за суђење (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "ПДС")
- Шефа специјалног испита на релију
- Особе за контакт са такмичарима

Члан 24.

Организатор такмичења за обављања извршних судијских функција на такмичењима могу ангажовати само судије одговарајуће категорије и специјалности којима је издата важећа лиценца, а налазе се у евиденцији и на сајту САКСС-а.

Избор судија са листе организатори ће бирати уз договор и сагласност са Комисијом спортских судија.

Члан 25.

Специјалност "Д" и "СК", ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Комисија судија у спорту Управни одбор Савеза, а после активног и успешног

обављања извршних функција на 8 (осам) такмичења националног или међународног ранга са судијском лиценцом "А" категорије.

Специјалност "П" ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Комисија спортских судија Управни одбор Савеза, а после активног и успешног обављања извршних функција на 10 (осам) такмичења националног или међународног ранга са судијском лиценцом "А" категорије са специјалностима "Д" и/или "СК".

Специјалност "ТК", ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Комисија спортских судија Управни одбор Савеза, а који се састоји од усменог и практичног дела.

Специјалност "С", "ВК", "ТКО", "СТ" и „СТР“, ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Комисија спортских судија, а који се састоји од усменог и практичног дела.

Члан 26.

Обзиром на одговорност и опасности на такмичењима, судије у ауто и картинг спорту морају бити пунолетне особе, односно не могу обављати самостално дужности на такмичењу ако нису навршили 18 година старости. За, потенцијалне, судије у ауто и картинг спорту, који нису навршили 18 година, а навршили су минимум 16 година, могуће је издавати лиценцу једино „Ц“ ранга али само уз писмену сагласност оба родитеља или старатеља.

Судије који су регистровани у Савезу могу обављати функције само на такмичењима која су у календару такмичења САКСС-а.

На такмичењима која нису уписана у календар САКСС-а, а одржавају се на територији или ван територије Републике Србије, судије могу обављати функције само на основу издате, писане, сагласности Извршног одбора, а на предлог Комисије за судије.

На такмичењима која су уписана у календар САКСС-а, може бити ангажован судија из неке друге земље, власник лиценце националног савеза, члана ФИА-е, само уз писмену сагласност матичног савеза.

НАЦИОНАЛНА ПОЧАСНА ЛИЦЕНЦА

Члан 27.

У складу са предлозима Комисије за Волонтере ФИА-е и Члана 19. Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Србије, сва лица са навршених 65 година живота (пре почетка сезоне), не могу имати ни извршне ни надзорне функције на такмичењима. Таквим лицима ће се издавати Национална почасна лиценца са припадајућим бројем последње актуелне лиценце.

Ова лиценца се издаје једном без рока трајности.

Ова лица, власници ове лиценце, ће моћи да имају саветодавну функцију на такмичењима.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 28.

Представник дисциплине

Представника дисциплине именује Управни одбор Савеза, а чланове Комисије дисциплине, на предлог Представника дисциплине именује Извршни одбор Савеза.

Представник дисциплине:

1. предлаже Додатак спортском правилнику дисциплине за коју је именован за сваку такмичарску сезону и учествује у изради свих осталих Додатака везаних за извођење такмичења,
2. усаглашава и предлаже календар такмичења за дисциплину/е за коју/е је именован,
3. ~~предлаже Извршном одбору, председника и једног члана Спортеке комисије, са листе коју Извршни одбор Савеза почетком такмичарске сезоне објављује на службеним веб-страницама САКСС-а,~~
4. прати одвијање такмичења током целе такмичарске сезоне,
5. координира измене у календару такмичења и даје сагласност на накнадне уписе уз одобрење Извршног одбора,
6. даје предлог Извршном одбору за састав репрезентације за своју дисциплину,

7. на основи појединачних, клубских, тимских и укупних резултата сваког такмичења, ради привремене резултате Шампионата/Првенства/Купа Србије/САКСС-а,
8. током такмичарске сезоне у сарадњи са Секретаријатом Савеза води евиденције о наступу и оствареним резултатима возача са лиценцом САКСС-а на такмичењима која су бодована изван Шампионата/Првенства/Купа Србије/САКСС-а и о томе подноси годишњи извештај,
9. доставља мишљења Секретару Савеза ради овере Додатних правилника такмичења од стране Секретара Савеза,
10. члан је Извршног одбора Савеза и **Председник** Комисије којој припада његова дисциплина и са осталим члановима те комисије задужен је за извршење постављених задатака.

Дужност Представника дисциплине ни у једној дисциплини не могу обављати активни возачи носиоци возачке лиценце САКСС-а за текућу годину у дисциплини коју представљају.

Заменик представника дисциплине одговоран је са представником дисциплине за спровођење програма Савеза у дисциплини ауто спорта за коју је задужен да радом у комисији заједно са представником дисциплине активно учествује у изради свих Додатка везаних за дисциплину у којој је именован као и спровођење истих на такмичењима,

Члан 29.

Функције на такмичењу су (уз услов поседовања адекватне **судијске** лиценце):

1. САКСС посматрач,
2. Председник и чланови спортске комисије,
3. Секретар такмичења / Спортске комисије,
4. Технички комесар,
5. Комесар за безбедност стазе.

САКСС ПОСМАТРАЧ

Члан 30.

САКСС-а посматрача на такмичењу на предлог **представника спортских судија** Представника дисциплине именује Извршни одбор Савеза са листе судија коју објављује Извршни одбор Савеза почетком такмичарске сезоне.

На такмичењу је обавезан да:

1. се јави директору такмичења пре почетка техничког пријема и верификације,
2. обилази и прегледа стазу (полигон), **изуев задатог итинерера за рели такмичења** и констатује да ли су спроведене све заштитне мере према Записнику са лиценцирања и Плану сигурности на основу кога је издата Лиценца стазе,
3. **на рели такмичењима обилази стазу по итинереру, констатује да ли су спроведене све заштитне мере према Плану сигурности на основу кога је издата дозвола за такмичење**
4. у току извођења такмичења прати рад судија, од верификације до поделе награда, на њиховим судијским местима и о томе кроз извештај Савезу даје своје мишљење о њиховом раду.

САКСС посматрач је обавезан да:

1. **врши контролу Додатног правилника сваког такмичења пре његове објаве**
2. прегледа сву документацију организатора,
3. проверава стазу у смислу испуњавања свих услови Лиценце стазе и Плана сигурности,
4. Савезу кроз свој извештај даје мишљење о обављеним припремама уочи одржавања такмичења
5. прати рад Верификационе и Техничке комисије организатора, тоо запажањима обавештава Савез кроз свој извештај,
6. проверава да ли се такмичење одвија према Спортском правилнику, Додацима САКСС-а и Додатном правилнику такмичења,
7. провери да ли све судије имају важеће лиценце и неопходну опрему,
8. у свом извештају именује све судије који су се истакли у свом раду и судије који нису задовољили у свом раду на такмичењу,
9. по завршеном такмичењу, а најкасније у року од **96** сати на прописаном обрасцу достави писани извештај са оценом такмичења,

10. уколико је на такмичењу било инцидента или других неправилности, САКСС Посматрач их мора обухватити у свом извештају и о њима дати своје мишљење и
11. у оквиру свог извештаја посебно евидентира штете учињеним према трећим лицима на такмичењу.

Дужност САКСС посматрача и дужност Председника Спортске комисије не могу обављати лица који су у било каквој вези са клубом организатора и/или суорганизатором такмичења.

САКСС посматрач ће своју функцију обављати у дисциплинама ауто трке на кружним стазама, ауто трке на брдским стазама, ауто релију, картингу и аутослалому.

У осталим дисциплинама дужности САКСС посматрача ће обављати Председник спортске комисије.

ПРЕДСЕДНИК И ЧЛАНОВИ СПОРТСКЕ КОМИСИЈЕ ТАКМИЧЕЊА

Члан 31.

Спортска комисија се састоји од три члана, од којих највише један може бити из редова организатора. Председника и једног члана Спортске комисије именује Извршни одбор Савеза на предлог ~~представника дисциплине~~ представника спортских судија.

Почетком рада Спортске комисије се сматра један сат пре програмом предвиђеног почетка и верификације и техничког пријема возила и сви чланови су обавезни бити на такмичењу у предвиђено време.

Спортска комисија има сва права и обавезе одређене Спортским правилником и Додацима правилника САКСС-а.

Спортска комисија:

1. може по потреби поставити једног или више заменика члана, посебно у случају одсутности једног или више чланова Спортске комисије, када је неопходна присутност три члана Спортске комисије,
2. по доласку на такмичење до прве седнице Спортске комисије прегледа сву документацију организатора,
3. може у изузетним случајевима променити Додатни правилник такмичења,
4. може променити састав или број возача трка, на предлог директора такмичења,
5. присуствује раду Верификационе и Техничке комисије организатора, контролише рад истих и о запажањима дискутује на првој седници Спортске комисије,
6. на предлог техничке комисије, техничког комесара и/или директора такмичења, може забранити наступ на такмичењу било ком возачу или возилу за које сматра да је опасно,
7. заједно са директором такмичења или комесаром за безбедност стазе врши контролу стазе да би утврдио да ли су испуњени сви услови Лиценце стазе и Плана сигурности,
8. може прихватити или одбити исправке које предлажу судије на стази,
9. може одложити такмичење у случају више силе или из озбиљних сигурносних разлога,
10. на предлог директора може изменити програм у вези положаја стартне линије и циљне или на било који други начин како би се осигурала већа сигурност возача и гледаоца,
11. мора једногласно донети одлуку о отказивању такмичења,
12. провери да ли све судије током извођења такмичења имају важеће лиценце и неопходну опрему,
13. у случају кршења правила има право недисциплинованим возачима да одреди (изрекне) и наплатити новчане казне у износіма према Додатку правилника за дисциплину и одредбама FIA- ISC-а. Висину новчане казне, зависно о сваком појединачном случају, одређује Спортска комисија на основу правилника. На тако изречену новчану казну, не постоји могућност приговора, изузев жалбе.
14. може искључити из возње тренинга, трке или са целог такмичења било коју пријављену особу или возача за којег сматра, односно за којег им је јавио директор такмичења да није овлашћен наступати на такмичењу, којег сматра кривим због лошег понашања или непоштовања одлука,
15. може наредити одстрањивање са стазе и објекта, било које пријављене особе или возаче који неће да поштују наредбе надлежних службених особа,
16. након решавања евентуалних приговора може променити пласман и у случају да није уложена жалба, привремене резултате проглашава коначним, оверава их и објављује.

17. одлучује о покретању дисциплинског поступка на основу предлога Директора такмичења или Техничког комесара, Техничке комисије организатора, и подноси дисциплинску пријаву,

Дужност Председника или члана Спортске комисије на такмичењима ни у једној дисциплини не могу обављати активни возачи носиоци лиценце САКСС-а за текућу годину.

Председник спортске комисије:

1. председава седницама Спортске комисије,
2. предлаже дневни ред, води седнице и одржава ред на седницама,
3. контролише израду Записника који саставља Секретар спортске комисије и оверу истих, као и званичних резултата такмичења и поднеси под сопственом одговорношћу извештај о појединим догађајима на такмичењу уколико се то од њега захтева,
4. по завршеном такмичењу, а најкасније у року од 72 сати на прописаном обрасцу достави Извршном одбору Савеза писани извештај са оценом такмичења.
5. У случају спречености доласка на такмичење дужан је да о томе обавести Секретаријат Савеза најкасније 48 сати пре почетка такмичења.

Члан спортске комисије:

1. учествује у раду Спортске комисије и
2. подноси под сопственом одговорношћу извештај о појединим догађајима на такмичењу уколико се то од њега захтева,
3. У случају спречености доласка на такмичење дужан је да о томе обавести Секретаријат Савеза најкасније 48 сати пре почетка такмичења.

За време одвијања такмичења, најмање један члан (од сва три члана Спортске комисије), мора бити увек у канцеларији такмичења.

СЕКРЕТАР ТАКМИЧЕЊА

Члан 32.

1. у припреми и током такмичења, помаже директору у свим пословима везаним за организационе, административне послове,
2. одговоран је за службено дописивање
3. после такмичења, одговоран је за дистрибуцију службених резултата и записника Спортске комисије Секретаријату Савеза.
4. у току и по завршетку такмичења прикупља извештаје службе за мерење времена, извештаје верификационе и техничке комисије, судија на стази као и друге службене информације потребне за документовање такмичења
5. у току такмичења поставља на огласну табли сва документа такмичења
6. обавезан је уплатити на рачун Савеза сав новац прикупљен од наплате евентуалних казни или најави жалби, најкасније три дана по завршетку такмичења.
7. може обављати и дужност Шефа верификације.

СПОРТСКЕ КОМИСИЈЕ

Члан 33.

1. мора направити комплетну припрему за рад Спортске комисије и припремити све за реализацију секретарских послова на такмичењу
2. у току такмичења, одговоран је за дистрибуцију свих докумената потребних за рад спортске комисије
3. води записнике састанака спортске комисије

ТЕХНИЧКИ КОМЕСАР

Члан 34.

На такмичењу:

1. прати и контролише рад Техничке комисије организатора и помаже у раду исте у свим сегментима такмичења,
2. врши преглед просторија – сервиса, које је обезбедио организатор, у којима ће се вршити технички пријем возила и у којима ће се вршити евентуална контрола

- такмичарских возила по завршетку такмичења, о чему обавештава Спортску комисију на првој седници,
- присуствује свим седницама Спортске комисије, учествује у њеном раду без права гласања,
 - прати ток целог такмичења и у сталном је контакту са Директором такмичења ради консултације у вези евентуалног искључења возача због неисправности возила,
 - одређује аконтацију депозита за контролу возила по приговору и врши коначан обрачун трошкова контроле возила на основу норматива трошкова за контролу возила,
 - врши контролу усаглашености возила са хомологацијом и другим важећим прописима на основу приговора и по налогу Спортске комисије, а по поступку који је прописан овим Додатком правилника о раду техничке комисије, врши проверу усаглашености техничких карактеристика возила са хомологацијама а на основу приговора и
 - подноси извештај Спортској комисији, Директору такмичења и Техничкој комисији Савеза.

КОМЕСАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Члан 35.

Комесара за безбедност именује Извршни одбор САКСС-а. Задужен је за:

- праћење, спровођење и унапређење састава сигурности у свим дисциплинама,
- лиценцирање стаза у дисциплинама:
 - ауто тркама на кружним стазама,
 - ауто тркама на брдским стазама,
 - ауто релију,
 - картингу,
 - off-road релију,
 - аутокросу,
 - ауто слалому,
 - картинг слалому и
 - тркама убрзања на 402 метара.

Председник је Комисије за лиценцирање стаза. У случају његове спречености Представник Комисије за лиценцирање ће бити представник дисциплине.

На основу Додатака правилника САКСС-а за сваку дисциплину израђује концепт (образак) Плана сигурности.

ДИРЕКТОР ТАКМИЧЕЊА

Члан 36.

- у припремном периоду контролише обезбеђивање потребних предуслова за извођење такмичења,
- одговоран је испред организатора за руковођење и правилно извођење такмичења према Спортском правилнику САКСС-а, Додацима и Додатном правилнику такмичења,
- старт, поновни старт или евентуално прекид такмичења може да уследи само по његовом наређењу,
- координира рад судија,
- присуствује седницама Спортске комисије којој подноси извештаје о току такмичења и даје друге информације
- обавља све остале послове предвиђене Спортским правилником и Додацима правилника,
- може обављати и дужност секретара истог, а може имати и неколико заменика и/или помоћника.
- обавезан је да спроводи одлуке Спортске комисије такмичења,
- одговоран је за одржавање такмичења према службеном програму,
- обавезан је да у сарадњи са полицијом и редарском службом организатора, брине о реду током такмичења, преко Помоћника директора за безбедност,
- обавести Спортску комисију о сваком кршењу правила од стране возача или судија,
- обавезан је да се брине о правовременој достави одговарајућих информација свим службеним особама,
- пренесе Спортској комисији сваки предлог у вези измене програма,

14. може да изрекне казне изражене у новчаним износима,
15. мора сваком учеснику такмичења, којем је он у својству директора изрекао казну током такмичења, да уручи своју одлуку у писаној форми, како би кажњени учесник имао прилику да поднесе приговор Спортској комисији,
16. прима приговоре и одмах их прослеђује Спортској комисији на даљи поступак (мора бити на располагању возачима током времена предвиђеног за улагање приговора или жалби, на месту за то предвиђеном Додатним правилником такмичења),
17. прикупља извештаје мериоца времена, особа задужених за верификацију и технички пријем, судија на стази као и друге службене информације потребне за одвијање такмичења или за израду резултата,
18. припрема лично, или са секретаром такмичења, све податке неопходне за израду завршног извештаја, како би га предао Спортској комисији на усвајање,
19. зауставља било које возила током трке у складу са Додатком правилника дисциплине,
20. зауставља тренинге и/или трке уколико сматра да стаза није проходна – безбедна,
21. даје налога за поступак старта,
22. осигурава да се изведе правилан поступак поновног старта,
23. даје налога за коришћење сигурносног возила (SC),
24. мора бити у радио контакту с председником Спортске комисије цело време док су такмичарска возила на стази,
25. мора бити у контролном центру и у радио контакту са судијским местима на стази и
26. обавезан је да контролише да ли су све службене особе на својим местима, а њихову евентуалну одсутност одмах пријави Спортској комисији.
27. именује особу које је испред организатора одговорна за исплату дневница судијама у складу са чланом 58.

Дужност директора такмичења и/или његовог заменика ни у једној дисциплини не може обављати активни возач.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ТАКМИЧЊА

Члан 37.

1. у сталном је контакту са директором такмичења и координирају извршење обавеза у току такмичења,
2. у одсутности директора обавља све послове предвиђене за директора такмичења и
3. у случају не могућности директора, било из којих разлога, да обавља своју функцију на такмичењу преузима све обавезе директора.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ТАКМИЧЕЊА

Члан 38.

1. извршава задатке за које је именован и
2. извршава задатке које добије од директора такмичења.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ СТАЗЕ

Члан 39.

1. специфицира и припрема потребна материјално техничка средства за припрему и обезбеђење стазе
2. према Елаборату о привременој измени режима саобраћаја, Лиценци стазе и Плану сигурности,
3. формира потребне екипе и организује рад људства на поставци стазе према Лиценци стазе и Плану сигурности,
4. контролише рад ангажованог људства и одговоран је за правилну поставку свих елемената безбедности стазе,
5. координира рад редарске службе, преко одговорног лица испред лиценциране безбедносне агенције,
6. обилази стазу са члановима Спортске комисије и отклања недостатке по достављеним примедбама,
7. присуствује првој седници спортске комисије, а осталим седницама по позиву

8. подноси извештај директору и спортској комисији о сваком инциденту на такмичењу у складу са дужностима
9. води евиденцију о штетама насталим према трећим лицима те о томе извештава директора и спортску комисију
10. у току такмичења у координацији са Директором такмичења ангажује возила шлеп службе раду уклањање оштећених и/или покварених такмичарских возила са стазе и
11. по завршетку такмичења уклања сва постављена материјална и техничка средства.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА СУЂЕЊЕ

Члан 40.

1. формира и организује рад свих група судија,
2. припрема и израђује потребне обрасце за рад,
3. припрема и обезбеђује сва потребна материјално техничка средства за рад судија,
4. контролише рад судија и одговоран је за примену правила такмичења,
5. успоставља контакт са службом за мерење времена и укључује је у организацију судјења.
6. организује састанак са ангажованим судијама пре, као и после такмичења
7. прави план доласка судија на судијска места у складу са Посебним правилником такмичења и Планом сигурности
8. прави списак ангажованих судија са трошковником који доставља секретару такмичења
9. контролише све судије на такмичењу, те их упозорава код евентуалних грешака. Ако упозорени судија не исправи грешке, извештава директора.
10. одржава сталну везу са руководством такмичења,
11. присуствује седницама спортске комисије по позиву и
12. доставља извештај о раду судија са такмичења, са списком ангажованих судија, њиховим дужностима и квалитетом извршених задатака. Извештај са описном оценом рада свих ангажованих судија доставља у року од 5 дана по завршетку такмичења Комисији спортских судија, преко Секретара Савеза.

РУКОВОДИОЦ ГРУПЕ СУДИЈА-ШЕФ СУДИЈСКОГ МЕСТА

Члан 41.

1. формира и организује рад групе судија,
2. са извршиоцима проверава исправност опреме за рад,
3. одржава сталну везу са руководством такмичења,
4. обезбеђује средства сигнализације и осталих потребних средстава за рад судијског места и даје упутства групи судија како да користе иста,
5. води записник о свим запажањима за време такмичења, а нарочито када се ради о неправилностима која подлежу пенализацији и другим казним мерама, одмах обавештава директора радио везом, а записник доставља одмах или по завршеном такмичењу или делу такмичења Помоћнику директора за суђења такмичењу,
6. показује заставицу по одобрењу директора
7. не напушта такмичење док се не заврши последња седница спортске комисије или до одобрења директора такмичења
8. присуствује седницама спортске комисије по позиву.

МЕРИОЦ ВРЕМЕНА

Члан 42.

1. врши проверу функционалности мерних инструмената,
2. врши мерење времена у складу са Додатком правилником,
3. измерено време на тренингу и трци уз помоћ тотализатора повезују са одговарајућим стартним бројем возача и предају служби обраде резултата,
4. врши и друга мерења предвиђена Додатком правилником и
5. присуствује седницама спортске комисије по позиву.

ТОТАЛИЗАТОР

Члан 43.

1. утврђује редослед проласка такмичарских возила преко стартно-циљне линије на тренингу и трци,
2. са мериоцима времена врше повезивање измерених времена са стартним бројевима такмичарских возила,
3. одређује коначан пласман на трци по класама и
4. присуствује седницама спортске комисије по позиву.

РУКОВОДИЛАЦ ШЕФ СЕРВИСНОГ И ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИШТА

Члан 44.

1. организује и контролише рад сервисног и затвореног паркишта,
2. обезбеђује уредно паркирање возила, благовремено извођење возила - дивизије на старт, врши постављање возила за тренинг и трку по класама, идентификује возаче пре изласка на старт и врши контролу прописане сигурносне опреме,
3. надзире све возаче (посаде) и њихове аутомобиле, те спречава сваког искљученог возача (посаду) да настави такмичење
4. одржава сталну везу са руководством такмичења,
5. контролише извршавање *Stop and GO* казне (ако је место за ову казну у саставном делу сервисног паркишта)
6. издваја, чува и обезбеђује возила која подлежу приговору и
7. присуствује седницама сортске комисије по позиву.

РУКОВОДИЛАЦ ШЕФ ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ОРГАНИЗАТОРА

Члан 45.

1. формира Техничку комисију организатора и организује рад исте,
2. сачињава све потребне обрасце, припрема потребну документацију и обезбеђује средства за рад
3. Техничке комисије,
4. врши контролу свих возила и прописане опреме пре, за време и после такмичења,
5. припрема и подноси писани извештај Спортској комисији такмичења о примљеним возилима за такмичење,
6. врши контролу температуре гума, масе такмичарских возила и квалитета употребљеног горива,
7. присуствује првој седници Спортске комисије, а осталим по позиву.

РУКОВОДИЛАЦ ШЕФ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 46.

1. формира Верификациону комисију и организује рад исте,
2. сачињава све потребне обрасце и припрема остали материјал потребан за рад,
3. врши контролу свих докумената у вези са идентитетом возача и осталих докумената који су потребни за пријем на такмичење,
4. припрема извештај који возачи испуњавају прописане услове и подноси Спортској комисији такмичења писани извештај примљених возача на такмичење и
5. присуствује првој седници Спортске комисије.

СТАРТЕР / ФИНИШЕР

Члан 47.

1. на прописан начин одређује и означава тренутак старта односно тренутак проласка кроз циљ,
2. у сталној је вези са директором такмичења и
3. рукује сигнализацијом.

БРОЈАЧ КРУГОВА**Члан 48.**

1. на такмичењима на затвореним кружним стазама путем одговарајуће сигнализације обавештава возаче о преосталом броју кругова до краја трке односно времена на тренингу и
2. показује одговарајуће табле пре и у току тренинга и трке по налогу директора.

ОСОБА ЗА ОДНОСЕ СА ТАКМИЧАРИМА**Члан 49.**

1. информисе учеснике о свим догађањима битним за такмичење или поједине такмичаре
2. посредује између руководства такмичења, судија и такмичара
3. присуствује верификацији и техничком пријему
4. присутан у канцеларији такмичења
5. присуствује на састанцима СК
6. присуствује стартном простору и/или церемонији старта
7. присуствује затвореном паркишту после такмичења
8. обавезан је да носи уочљиве ознаке прописане правилником
9. мора бити представљени на састанку возача
10. обавезан је да достави фотографију која мора да буде објављена у Посебном правилнику

ПОМОЋНИК ШЕФА СУДИЈСКОГ МЕСТА**Члан 50.**

1. поступа по упутству шефа судијског места,
2. води евиденцију везану за догађањима на стази,
3. по упутству шефа судијског места употребљава сигналне заставице
4. по упутству шефа судијског места употребљава сигналне табле
5. по упутству шефа судијског места употребљава ватрогасни апарат
6. по упутству шефа судијског места употребљава метле, четке, талк и сл.

СОС ТАЧКА**Члан 51.**

1. поставља табле за обележавање судијског места
1. води евиденцију везану за догађањима на стази
2. информису надређене о проблему у њиховом делу стазе
3. по упутству надређеног употребљава сигналне заставице
4. одржава везу са надређеним

Члан 52.

Све извршне судије на такмичењу одговорни су за свој рад директору такмичења, Помоћнику директора за суђење на такмичењу и свом непосредном надређеном.

ОДГОВОРНОСТ И КОДЕКС ПОНАШАЊА СУДИЈА**Члан 53.**

Забрањено је конзумирање и рад под дејством алкохола и опојних средстава за време трајања такмичења. Ово се односи и на коришћење алкохола и опојних средстава и пре такмичења ако њихово дејство не престаје за време трајања такмичења.

Забрањено је приказивање и ношење било каквих рекламних и комерцијалних обележја осим одобрених од стране организатора такмичења.

Забрањено је приказивање и ношење обележја тимова и клубова који су учесници такмичења, осим обележја које је доделио организатор.

Забрањено пушење на судијском месту за време трајање трке, тренинга, загревања или специјалног испита.

Забрањено ношење било каквих политичких обележја и пропагирање политичких странака или ставова у току такмичења.

Забрањена је примена физичке силе према било коме у току такмичења.

Комуникација је дозвољена искључиво у складу са кодексом о комуникацији и свако одступање ће бити санкционисано. (ручни сигнали комуникације су у Прилогу 3, заставе и табле Прилог 4).

Забрањено давање било каквих изјава везаних за такмичење без одобрења директора или спортске комисије.

За кршење било које од ових одредби може бити покренута дисциплинска одговорност.

Све ангажоване судије на такмичењу су лично одговорни за свој рад.

Судијама за време обављања извршних функција забрањена је употреба мобилних телефона, осим у случајевима када радио веза није у функцији или у друге службене сврхе.

Судији коме није изречена дисциплинска мера од стране дисциплинских органа за лош рад, или не примењивање Спортског правилника и Додатака на такмичењу Комисија спортских судија може на основу утврђених чињеница изрећи забрану обављања функција на одређеном броју такмичења.

Члан 54.

Судије су дужне да доследно спроводе правила у циљу правилног одвијања такмичења.

Свако нестручно, неспортско и недолучно понашање судија на такмичењу може бити санкционисано како од стране дисциплинских органа тако и од Комисије спортских судија.

Свака изречена дисциплинска мера биће јавна. О изреченим мерама судијама водиће се уредна евиденција од стране Комисије спортских судија.

ОГРАНИЧЕЊА У РАДУ И СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 55.

Одређене судијске функције и/или дужности на такмичењима не смеју обављати судије чији члан и/или чланови уже фамилије наступају на истом. Чланови уже фамилије сматра се однос: отац-мајка, син-ћерка, брат-сестра, супруг-супруга, односно међусобна комбинација свих наведених односа.

Судијске функције и/или дужности које се, под овим, подразумевају су: директор и/или заменик директора трке и/или такмичења, председник и/или члан спортске комисије, посматрач, технички комесар, шефа и/или заменик шеф ТКО.

Само у изузетним случајевима одлуку о праву обављања дужности из претходна два става на предлог Комисије за судије, доноси ИО руководећи се вишим интересима и/или потребама манифестације и/или Савеза.

Активни лиценцирани возачи, носиоци судијске лиценце САКСС-а, у текућој години на такмичењима не смеју обављати дужности наведене у претходној реченици на такмичењима у оквиру дисциплине ауто спорта у којима активно учествују као возач и/или сувозач.

ОДЕЋА

Члан 56.

Начин одевања/означавања службених особа на такмичењима, одређен је у складу са ФИА-ом и описан у прилогу 5 овог правилника.

Носиоци било које функције на такмичењу на којем је организатор обезбедио одећу не смеју да носе било каква рекламна обележја сем оних везаних за само такмичење.

Забрањено је ношење одеће која одаје не озбиљност и није у складу са судијском дужности. Забрањено је ношење шорцева, папуча, „јапанки” и слично.

НЕДОЛАЗАК, СПРЕЧЕНОСТ ЗА РАД

Члан 57.

Све судије које су ангажоване за рад на такмичењу су обавезне да своју немогућност или спреченост да учествују на такмичењу јаве помоћнику директора за суђење најкасније 3 дана пре почетка такмичења сем у случају више силе или неочекиваних догађаја о чему, ако су у могућности, треба да одмах обавесте помоћника директора за суђење. Због таквих могућности, или изненадних догађаја у току такмичења који могу да спрече поједине судије да наставе са радом, помоћник директора за суђење приликом планирања потребног броја судија обезбеђује барем једног резервног судију који својим рангом може да покрије већину судијских послова на том такмичењу.

Не оправдан долазак судије на такмичење за собом повлачи дисциплински поступак.

НАКНАДА ЗА РАД

Члан 58.

За обављање задатака на такмичењу за рад сваком судији припада надокнада трошкова. Трошкови обухватају:

1. трошкове преноћишта, у хотелу са најмање две звездице,
2. трошкове исхране на бази пансиона или новчана надокнада у износу од 500,00 РСД по оброку за исхрану,
3. трошкове превоза и
4. накнаду за рад судијску таксу.

Члан 59.

За дане када судија није радно ангажован на такмичењу, при доласку и одласку са такмичења, ако је провео на путу од 8 до 12 сати припада му пола дневнице, а преко 12 сати цела дневница. Износ дневнице обрачунаваће се према важећим законским прописима Републике Србије, а коју пропише **Управни Извршни одбор Савеза**.

Уколико судија одлази на терен својим сопственим возилом, тада му се обрачунавају трошкови за сваки пређени километар (**мој предлог 20% од цене горива по пређеном километру**). Цену употребе возила одређује **Управни Извршни одбор Савеза**.

Висину судијске таксе одређује **Управни одбор Савеза**.

Рок за исплату накнаде за рад и пратећих трошкова је 30 (тридесет) дана од последњег такмичарског дана такмичења за које је судија ангажован.

У случају кашњења исплате накнаде за рад и пратећих трошкова, против лица које је представник организатора ће бити покренут дисциплински поступак.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Право тумачења одредаба овог Додатка има **Управни Извршни одбор Спортског ауто и картинг савеза Србије**.

Члан 61.

Овај Додатак ступа на снагу даном његовог доношења и важи до доношења новог.

Спортски ауто и картинг савез Србије
Председник Извршног одбора

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1. Изглед националне судијске лиценце

предња страна

задња страна




ПРИЛОГ 2. Изглед почасне националне судијске лиценце

предња страна
















задња страна



ПРИЛОГ 3. Ручни сигнали за комуникацију

<p>medical хитна помоћ</p> 	<p>fire пожар - ватра</p> 	<p>need help потребна ми је помоћ</p> 
<p>slippery клизаво</p> 	<p>lift-tow потребна дизалица</p> 	<p>flat-tow потребан шлеп</p> 
<p>need rescue потребни спасиоци</p> 	<p>safe to go слободан пролаз</p> 	<p>ok све је уреду</p> 

ПРИЛОГ 4. Сигналне заставице и табле (општа значења)

Р. бр	Сигнал	Табла	Значење
1	Табла са ознаком 5	5'	5 минута до старта круга за загревање
2	Табла са ознаком 3	3'	3 минута до старта круга за загревање
3	Табла са ознаком 1	60"	60 секунди до старта круга за загревање
4	Табла са ознаком 30"	30"	30 секунди до старта круга за загревање
5	Црна табла са ознаком T+10" са додатном црном таблом са стартним бројем возача		Возач са означеним бројем стартовао је пре датог знака за старт. На укупно време војње на трци додаје му се T+10 sec
6	Бела табла ознаком SC		На стази се налази SAFETY CAR. Забрањено претицање возила!!
7	Бела табла са ознаком STOP&GO са додатном црном таблом са стартним бројем возача и временом казне		Возач са означеним бројем мора се зауставити у боксу на одређеном месту, где проводи 0, 5 i 10 sec. По одрађивању казне наставља трку
8	Бела табла са уцртаним симболом фара са упаљеним светлом		Обавезно паљење светла за сва возила!
9	Дигнута зелена застава на старту		Ускоро ће уследити старт – 15 секунди
10	Спуштање државне или зелене заставе на старту или семафор		Знак за старт трке
11	Плава застава – у стању мировања Плава застава – махање		Прати вас бржи возач на блиском одстојању, обавезно омогућите претицање тако што не мењате страну којом се возите, док вас не претекне бржи возач Стиже вас више бржих возача за круг, морате задржати страну којом се возите док вас не претекну
12	Жута застава - непомична Жута застава - махање Жута удвојена застава		Опасност на ивици стазе, смањи брзину, забрањено претицање!!! Опасност на делу стазе, будите спремни да мењате идеалну путању, смањи брзину, забрањено претицање!!! Опасност на стази, стаза је делимично или потпуно блокирана, будите спремни да се зауставите, забрањено претицање!!!
13	Жута застава са вертикалним црвеним пругама		На стази уље, вода или крхотине возила – клизав коловоз. Забрањено претицање!!!
14	Бела застава		На стази се налазе споро возило
15	Зелена застава		Уклоњена раније сигнализирана опасност
16	Црвена застава		Прекид трке. Максимално успореном војњом, спремни за заустављање, возило дотерати до зона стартног простора. Забрањено претицање!!!
17	Дијагонално подељена застава на црну и белу половину са белим бројем возача на црној табли		Последња опомена возачу за неспортско понашање пред исклучење дотичног возача са такмичења
18	Црна застава са додатном црном таблом са стартним бројем возача		Возило са означеним бројем мора се одмах зауставити у свом боксу због дисквалификације. У случају не поступања по сигнализацији иста се показује возачу 3 (три) узастопна круга
19	Црна застава са наранџастим кругом и додатном црном таблом са стартним бројем		Возило са означеним бројем је у опасности (механички квар) и мора се одмах зауставити у сервисном паркишту. По отклањању недостатка може наставити такмичење
20	Црно-бела застава (шах-поље)		Циљ

ПРИЛОГ 5. Означавања службених особа на такмичењима

Судија за безбедност



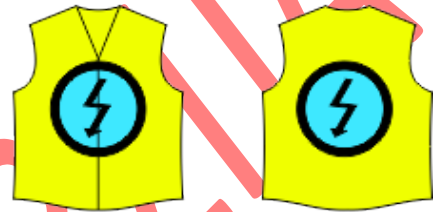
Техничка комисија



Шеф за безбедност



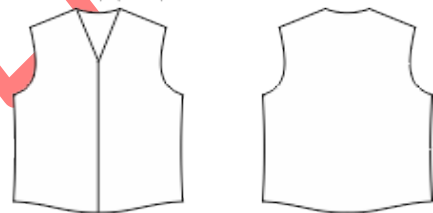
Радио веза



Шеф судијског места



Медицинско особље



Шеф специјалног испита



Медији



Особа за односе са такмичарима



ПРИЛОГ 6. Волонтери

ВОЛОНТЕРИ

Члан 1.

Циљ је овога додатка Правилнику о правима, дужностима и раду спортских судија у ауто и картинг спорту САКСС-а је да опише статус и деловање – обавезе и права - волонтера у ауто спорту, у складу с Додатком В, ФИА Интернационалног Спортског Кода, међународног спортског правилника.

Члан 2.

Волонтер је свака особа која током године своје слободно време посвети активностима у ауто спорту и за те активности или не прима финансијску накнаду или је иста симболична.

Члан 3.

Обвеза волонтера је да јасно разуме своју улогу и задатке који су му намењени на сваком појединачном такмичењу:

- посветити одређено време пословима везаним за такмичење;
- поштовати правила, одредбе Међународног спортског правилника, Савеза те Посебне правилнике такмичења;
- бити одговоран, промишљен и самосталан;
- водити рачуна о својој сигурности и сигурности својих колега;
- несигурну ситуацију исправити и/или скренути пажњу одговорним;
- избегавати ситуације које могу водити сукобу интереса;
- бити пристојан, културан и отворен за комуникацију;
- бити позитиван узор изгледом и понашањем;
- избегавати конзумацију алкохола;
- током такмичења не користити мобилни телефон за приватне разговоре;
- избегавати фотографисање и објављивање фотографија на друштвеним мрежама;
- током такмичења не носити одећу с рекламом и логом неког другог такмичења;
- присуствовати састанцима и брифинзима;
- тачно следи добијена упутства;
- бити тимски играч и спреман поштовати мишљења и савете искуснијих колега;
- бити спреман учити и прихватити конструктивну критику;
- поштовати релевантне политике и законе;
- увек доћи на време и јавити се свом надређеном (шефу).

Члан 4.

Право сваког волонтера је да буде информисан о улози и задацима који му се поверавају на поједином такмичењу:

- добити јасне и тачно дефинисане задатке;
- добити задатке у складу са својим тренингом, способностима и могућностима;
- проћи адекватан тренинг и добити савете у свези своје улоге на такмичењу;
- добити тачне податке о свом надређеном (шефу) као и све релевантне контакте;
- увек на располагању имати примерену помоћ;
- осећати се сигурним и заштићеним у обављању својих задатака;
- имати прилику јасно исказати своје мишљење;
- бити похваљен и/или награђен за свој труд, идеје и вештине.